

CONVOCATORIA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN PERSONAL

FECHA APERTURA	Agosto 26 de 2025
FECHA CIERRE	Septiembre 2 de 2025
UBICACIÓN BASE CONTRATO	Bogotá
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Consultor Jurídico
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
HONORARIOS MENSUALES	\$4.000.000
OBJETO	Ejecutar actividades relacionadas con la gestión asuntos jurídicos de la Fundación ANDI de acuerdo con su marco estratégico y operativo.
FORMACIÓN ACADÉMICA:	Abogado/a titulado/a Tiene valor agregado Especialización en Derecho comercial, Derecho Laboral, Derecho de la empresa, tributario o afines
EXPERIENCIA LABORAL:	Experiencia profesional mínima de 2 años que incluyan experiencia específica en derecho comercial o de la empresa.
CONOCIMIENTOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos legales constitución empresas y asociaciones • Temas tributarios de empresas y ESAL • Procesos de contratación y gestión de contratos
COMPETENCIAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilidad • Trabajo interdisciplinario • Comunicación eficaz oral y escrita • Capacidad crítica • Dinamismo • Pensamiento analítico • Compromiso social • Planificación y organización

Si se cumple con los requisitos mínimos y tiene interés de participar del proceso, se debe aplicar a la convocatoria para el cargo de Coordinador Jurídico enviando su hoja de vida al correo: fundacionandi@andi.com.co

Solicitamos a aquellas personas que no cumplan con la descripción y los requisitos mínimos de abstenerse de enviar sus hojas de vida



AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: *En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y normas concordantes, con mi firma autorizo como Titular de los datos personales para que éstos, incluidos los datos sensibles (imágenes personales y datos de salud), sean incorporados en una base de datos responsabilidad de **FUNDACION ANDI** y sean tratados con la finalidad de realizar gestión administrativa, gestión de estadísticas internas, verificación de datos y referencias, promoción y selección de personal, análisis de resultados de pruebas de polígrafo, envío de comunicaciones a través de los medios registrados, transmisión y transferencia de datos con terceros que provean servicios de selección de personal. Asimismo, declaro que cuento con las autorizaciones de las personas registradas (personas de contacto en emergencias, grupo familiar, referencias personales, familiares y laborales) para que sus datos personales sean incorporados en una base de datos responsabilidad de **FUNDACION ANDI** y sean tratados con la finalidad de realizar gestión administrativa y verificación de datos y referencias. Es de carácter facultativo suministrar información que verse sobre Datos Sensibles (imágenes personales y datos de salud), entendidos como aquellos que afectan la intimidad o generen algún tipo de discriminación, o sobre menores de edad. Le informamos que **FUNDACION ANDI** cuenta con política para el tratamiento de los datos personales, la cual puede ser consultada en nuestra página web. El titular de los datos podrá ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre mis datos, mediante un escrito dirigido a **FUNDACION ANDI** a la dirección de correo electrónico fundacionandi@andi.com.co indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar, o mediante correo ordinario remitido a la dirección Calle 73 No 8-13 Torre A, piso 9, Bogotá D.C.*

Firma: _____

Nombre(s) y apellido(s): _____

Tipo y No. Identificación: _____.